

Pantallas de conductor (DDS activado)

Use los botones o con el objetivo de subir o bajar para mostrar una de las siguientes pantallas. Para obtener más información sobre las pantallas de conductor, visite la página www.stoneridgeelectronics.com

Tiempo que queda por conducir

Tiempo que queda de conducción hasta la siguiente actividad

Siguiente actividad (inicio del descanso diario)

Se muestra la vista del tiempo que queda de conducción

Cuánto tiempo debe durar el descanso para obtener más tiempo de conducción

Tiempo que queda hasta el descanso

Actividad actual del conductor (descanso)

Tiempo que queda de descanso hasta que esté disponible más tiempo de conducción

Actividad actual del compañero del conductor (disponible)

Tiempo de conducción disponible después de este tiempo de pausa/descanso

Visión general

Actividad actual del conductor

Tiempo de conducción desde la última pausa/descanso

Tiempo de pausa acumulado del conductor

Actividad actual del compañero del conductor

Duración de la actividad del compañero del conductor

Hora local

Horario de trabajo

Indica que se muestra la información del conductor

Tiempo de trabajo desde la última pausa

Tiempo de trabajo diario

Tiempo de descanso diario

Tiempo de trabajo semanal

Velocidad y odómetro

Tipo de tarjeta insertada en la bandeja 1

Velocidad actual

Tipo de tarjeta insertada en la bandeja 2

Odómetro

Guía de consulta rápida para el conductor

Inserte su tarjeta

①

Mantenga pulsado el botón marcado con 1 (si es el conductor) hasta que salte la bandeja de tarjetas. Pulse 2 si es el compañero del conductor.

②

Inserte la tarjeta con el chip hacia arriba.

③

Empuje la tarjeta hasta que encaje en la bandeja.

④

Cierre la bandeja empujándola con cuidado.

El vehículo debe estar parado cuando inserte o retire una tarjeta.

Retire (extraiga) su tarjeta

①

Mantenga pulsado el botón 1 si es el conductor. Pulse 2 si es el compañero del conductor.

②

La pantalla le pedirá que seleccione el país de fin. Use los botones de las flechas para desplazarse hasta su país de fin. Confirme la acción pulsando el botón **ACEPTAR**.

③

La bandeja se abrirá. Empuje la tarjeta desde abajo hacia arriba a través de la abertura en la bandeja y la tarjeta saltará.

1. Seleccione y confirme NO.

2. Confirme Añadir entradas manuales con SI.

3. Lo siguiente aparece. Se indican la fecha y la hora local de la última retirada de tarjeta.

4. Seleccione y confirme la actividad Trabajo.

Ajuste y confirme la fecha en que terminó la actividad (23/11). La hora por defecto es la de inserción.

Ajuste y confirme la hora (hora y minutos) cuando terminó la actividad.

5. Lo siguiente aparece.

6. Seleccione y confirme la actividad Descanso. En este ejemplo no se tiene que ajustar nada.

7. Continúe con el paso 4 del capítulo 4 Dsc. hasta ahora? SI.

8. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

9. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

10. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

11. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

12. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

13. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

14. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

15. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

16. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

17. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

18. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

19. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

20. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

21. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

22. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

23. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

24. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

25. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

26. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

27. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

28. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

29. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

30. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

31. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

32. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

33. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

34. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

35. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

36. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

37. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

38. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

39. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

40. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

41. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

42. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

43. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

44. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

45. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

46. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

47. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

48. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

49. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

50. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

51. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

52. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

53. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

54. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

55. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

56. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

57. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

58. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

59. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

60. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

61. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

62. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

63. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

64. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

65. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

66. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

67. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

68. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

69. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

70. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

71. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

72. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

73. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

74. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

75. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

76. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

77. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

78. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

79. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

80. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

81. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

82. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

83. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

84. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

85. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

86. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

87. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

88. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

89. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

90. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

91. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

92. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

93. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

94. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

95. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

96. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

97. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

98. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

99. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

100. Seleccione y confirme la actividad Descanso.

1. Inserte la tarjeta de conductor y espere hasta que el tacógrafo procese los datos de la tarjeta.

La pantalla muestra el nombre del titular de la tarjeta, la fecha y la hora de la última retirada de la tarjeta y la compensación de hora local/UTC.

2. Continúe con ¿Dsc. hasta ahora? SI o NO. Nota: después de que finalice el plazo (1 o 20 min), ya no se pueden realizar entradas manuales.

3. La tarjeta de conductor se ha retirado al final del último día de trabajo y se ha insertado al empezar un nuevo día de trabajo.

4. Confirme si desea una impresión o no.

5. Seleccione y confirme SI para confirmar las entradas o NO para borrar o modificar las entradas.

6. Ahora usted está listo para conducir.

7. Seleccione y confirme País de inicio para el día actual de trabajo.

Nota! No se usarán los pasos 2 y 3 si el tiempo entre retirada e inserción de la tarjeta es menos de nueve horas.

8. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

9. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

10. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

11. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

12. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

13. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

14. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

15. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

16. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

17. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

18. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

19. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

20. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

21. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

22. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

23. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

24. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

25. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

26. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

27. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

28. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

29. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

30. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

31. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

32. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

33. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

34. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

35. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

36. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

37. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

38. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

39. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

40. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

41. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

42. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

43. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

44. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

45. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

46. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

47. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

48. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

49. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

50. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

51. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

52. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

53. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

54. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

55. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

56. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

57. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

58. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

59. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

60. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

61. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

62. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

63. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

64. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

65. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

66. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

67. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

68. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

69. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

70. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

71. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

72. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

73. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

74. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

75. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

76. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

77. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

78. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

79. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

80. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

81. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

82. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

83. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

84. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

85. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

86. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

87. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

88. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

89. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

90. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

91. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

92. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

93. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

94. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

95. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

96. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

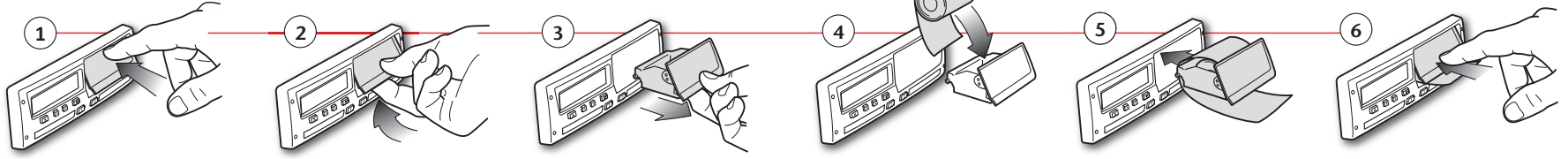
97. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

98. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

99. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

100. Seleccione y confirme País de fin para el último día de trabajo.

Cambio del rollo de papel



Impresiones

Tarjeta de conductor de 24 h	
▼ 06/03/2009 10:32 (UTC)	Impresión de la fecha y la hora (hora UTC)
24h ▼	Tipo de impresión (24h, tarjeta)
Andersson	Apellidos del titular de la tarjeta
Richard	Nombre del titular de la tarjeta
00S /00007001106910 0 0	Número de la tarjeta y de identificación del país
20/02/2012	Fecha de caducidad de la tarjeta de conductor
1234567890ABCDEF	Número de identificación, VIN
S /ABC 123	Estado miembro del registro y número de registro de vehículo, VRN
Stoneridge Electronics	Fabricante del tacógrafo
900208R7.1/26R01	Número de pieza del tacógrafo
Johansson and Sons	Centro responsable de la última calibración
00S / 0 0 0 1 1 6 0 0	Número de la tarjeta del centro de ensayo
23/09/2008	Fecha de última calibración
00S / 0 0 0 1 2 3 0 0	Último control al que se ha sometido al conductor
23/01/2009	Fecha de consulta y contador diario de presencia de tarjeta
06/03/2009 52	Tarjeta de conductor en la bandeja para tarjetas 1
S /ABC 123	VRN, Número de Registro del Vehículo, para el vehículo donde está insertada la tarjeta de conductor
0 km	Odómetro del vehículo al insertar la tarjeta
08:55 00h01	Actividades con la tarjeta del conductor introducida, hora de inicio y duración
08:56 00h01	
08:57 01h25	
10:22 00h01	
10:23 00h09	
1 km; 1 km	Retirada de la tarjeta: odómetro del vehículo y distancia recorrida desde la última inserción donde se conozca la lectura del odómetro.
08:53 S 0 km	Resumen diario de actividades, detalles sobre inicio y final (hora, lugar y odómetro)
00h02 1 km	
08h54 01h25	
00h11 ? 00h00	
00h30	
27/02/2009 16:32	Últimos cinco eventos y fallos de la tarjeta de conductor
11 S /ABC 123 93h41	
05/03/2009 15:20	
X35 S /ABC 123 17h32	
05/03/2009 15:20	
11 S /ABC 123 17h32	Últimos cinco eventos y fallos de la VU, unidad intravehicular
06/03/2009 08:55	
X35 S /ABC 123 01h37	
06/03/2009 08:55	
11 S /ABC 123 01h37	
00 03/03/2009 09:15	Lugar del control
X35 05h10	
00 03/03/2009 09:15	
11 05h10	
01 03/03/2009 14:26	
08 (1) 48h53	Firma del controlador
07 05/03/2009 15:20	
X35 19h12	
00S /00007001106910 0 0	
00S /00007001106880 0 0	
07 05/03/2009 15:20	Firma del conductor
11 19h12	
00S /00007001106910 0 0	
00S /00007001106880 0 0	

Unidad intravehicular (VU) de 24 h	
▼ 06/03/2009 10:39 (UTC)	Impresión de la fecha y la hora (hora UTC)
24h	Tipo de impresión (24h, VU)
Andersson Richard	Apellido del titular de la tarjeta (conductor 1)
S /00007001106910 0 0	Nombre del titular de la tarjeta (conductor 1)
20/02/2012	Número de la tarjeta y de identificación del país
Schmidt Magnus	Fecha de caducidad de la tarjeta de conductor
S /00007001106880 0 0	Apellido del titular de la tarjeta (conductor 2)
20/02/2012	Nombre del titular de la tarjeta (conductor 2)
06/03/2009	Número de la tarjeta y de identificación del país
0 - 1 km	Fecha de caducidad de la tarjeta de conductor 2
Andersson Richard	Actividades de conductor almacenadas en la VU por ranura en orden cronológico
S /00007001106910 0 0	Fecha de la consulta
20/02/2012	Odómetro del vehículo a 00:00 y 24:00
S /ABC 123	Conductor 1
03/03/2009 11:45	Estado miembro del registro y número de registro del vehículo previamente utilizado
0 km	Fecha y hora de retirada de la tarjeta en el vehículo anterior
00:00 08:53 08h53	Odómetro del vehículo al insertar la tarjeta
0 km; 0 km	Actividades con hora de inicio y duración
08:53 08:55 00h02	
0 km; 0 km	
Andersson Richard	
S /00007001106910 0 0	
20/02/2012	
S /ABC 123	
06/03/2009 10:26	
0 km	
08:55 00h01	
08:56 00h01	
08:57 01h25	
10:22 00h01	
10:23 00h16	
1 km; 1 km	
Schmidt Magnus	Conductor 2
S /00007001106880 0 0	
20/02/2012	
S /ABC 123	
05/03/2009 14:40	
0 km	
00:00 08h53	
0 km; 0 km	
08:53 00h02	
0 km; 0 km	
Schmidt Magnus	
S /00007001106880 0 0	
20/02/2012	
S /ABC 123	
06/03/2009 10:25	
0 km	
08:55 00h01	
08:56 01h43	
1 km; 1 km	
00h00 0 km	
00h02 00h00	
00h00	
00h00 00h02	
00h00	
Andersson Richard	
S /00007001106910 0 0	
08:53 S	
0 km	
00h02 1km	
08h54 01h25	
00h16	
10h37	
Schmidt Magnus	
S /00007001106880 0 0	
08:53 S	
0 km	
00h00 1km	
00h00 08h54	
01h43	
10h37	